



La Nouvelle-Aquitaine et L'Europe
agissent ensemble pour votre territoire



Demande de subvention
Investissements dans les exploitations agricoles en CUMA
(PDR Aquitaine TO 4.1.3, PDR Limousin TO 413 et PDR Poitou-Charentes TO 4.1.4)
Plan de Compétitivité et d'Adaptation des Exploitations Agricoles

Version V1.1 du 23 Janvier 2019

Cette demande d'aide, une fois complétée, constitue, avec l'ensemble des justificatifs joints par vos soins, le dossier unique de demande d'aide pour l'ensemble des financeurs publics potentiels.

| | |
|---------------------------------------|---|
| Où faire parvenir votre dossier ? | Veuillez transmettre l'original à la Région Nouvelle-Aquitaine, cachet de la poste faisant foi. Direction de l'agriculture, agroalimentaire, pêche – Unité CUMA et équipements Appel à projets CUMA 14, rue François de Sourdis – CS 81383 33077 BORDEAUX CEDEX Le cas échéant, 1 copie est également à envoyer au Conseil Départemental concerné Veuillez conserver un exemplaire. |
| Contact en cas de besoin d'assistance | Isabelle MAUGAT : 05 57 57 80 38 isabelle.maugat@nouvelle-aquitaine.fr Jean DORTIGNACQ : 05 57 57 82 76 jean.dortignacq@nouvelle-aquitaine.fr |
| Périodes d'appel à projets | Appel à projets annuel 2019 Période 1 : 23 janvier au 31 mars 2019 Période 2 : 1 ^{er} avril au 30 juin 2019 |

Toutes les informations demandées dans ce document doivent être complétées.

ATTENTION :

- Les travaux/investissements démarrés avant la date de réception du dossier ne pourront pas être financés. Un devis signé, un bon de commande, une facture émise ou payée sont considérés comme un commencement de travaux
- L'accusé réception du dossier (complet ou non) ne vaut pas acceptation de l'aide par l'autorité de gestion.
- **Le document word ne doit en aucun cas être modifié par le bénéficiaire. Toutes modifications ou suppressions de paragraphes pourront entraîner l'irrecevabilité de la demande.**

Cadre réservé à l'administration

N° de dossier OSIRIS : _____ Date de réception : |_|_|_|_|_|_|_|_|_|

A quel Programme de Développement Rural (PDR) se rattache la demande :

- PDR Aquitaine, type d'opération 4.1.3
- PDR Limousin, type d'opération 4.1.3
- PDR Poitou-Charentes, type d'opération 4.1.4

LIBELLE DU PROJET : _____

Nombre d'adhérents exploitants agricoles de la coopérative participant à l'investissement : |_|_|_|

La liste des adhérents doit être établie par matériel lorsqu'il y en a plusieurs. (à compléter sur une feuille à part si la coopérative a plus de 12 adhérents au projet)

| N° | Nom et prénom de l'adhérent participant au dossier | N.I* | Nouvel adhérent | Bio ou certification environnementale | Ex : Matériel 1 + Matériel 2 (si même adh.) | Matériel 3 | etc... |
|----|--|--------------------------|--------------------------|---------------------------------------|---|--------------------------|--------------------------|
| 1 | | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 2 | | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 3 | | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 4 | | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 5 | | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 6 | | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 7 | | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 8 | | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 9 | | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 10 | | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 11 | | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 12 | | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |

* N.I (Nouvel Installé depuis moins de 5 ans au dépôt du dossier : cf date de la 1^{ère} inscription à la MSA en tant que chef d'exploitation, avec ou sans DJA).

Dans le cas où le projet est multipartenarial et implique au moins 2 CUMA :

| N° | Nom de la CUMA | Nom et prénom de l'adhérent participant au projet d'investissement | N.I* | Nouvel adhérent | Bio ou certification envir | Matériels concernés |
|----|----------------|--|--------------------------|--------------------------|----------------------------|---------------------|
| 1 | | | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | |
| 2 | | | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | |
| 3 | | | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | |
| 4 | | | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | |
| 5 | | | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | |

Salariés :

Nombre de salariés au sein de la CUMA en équivalent temps plein :

Avant-projet : _____

Après projet : _____

2 - IDENTIFICATION DU PROJET

Précisions de l'adresse du projet (travaux/investissements) :

Identique à la localisation du demandeur

N° - Libellé de la voie : _____

Complément d'adresse : _____

Code postal : |_|_|_|_|_| Commune : _____

- Période prévisionnelle de réalisation du projet :

du |_|_|/|_|_|/|_|_|_|_|_| au |_|_|/|_|_|/|_|_|_|_|_|

TYPE DE MATERIELS DANS LEQUEL S'INSCRIT LE PROJET * :

(Exemples : chaîne de mécanisation, chaîne de mise en culture des fourrages, matériel végétal, matériel élevage...)

** reprendre le libellé tel qu'indiqué dans l'annexe 1 des investissements éligibles de l'appel à projets*

DESCRIPTION GLOBALE DU PROJET ** :

***si le matériel demandé figure déjà dans la liste des matériels de la CUMA et qu'il n'est pas encore amorti totalement, le nouveau matériel doit obligatoirement être justifié ci-dessous (augmentation du nombre d'adhérents ou du volume d'activité) et être argumenté*

Le projet répond-il à une augmentation du nombre d'adhérents ou du volume d'activité ?

Oui Non

si oui, précisez le matériel concerné et décrivez l'augmentation d'activité :

La CUMA envisage-t-elle d'effectuer des prestations de service avec le(s) matériel(s) subventionné(s)

Oui Non

si oui, précisez le matériel concerné : _____

3- INDICATEURS NATIONAUX : A REMPLIR OBLIGATOIREMENT

1. La CUMA comporte-t-elle au moins une personne installée depuis moins de 5 ans ?

oui avec DJA oui sans DJA non

2. L'opération s'inscrit-elle dans la mise en œuvre du projet d'un GIEE ?

oui non

3. Quelle est l'orientation technico-économique (**OTEX**) principale de la CUMA ?

(Cf. production majoritaire > 2/3 du Chiffre d'Affaires selon le référentiel joint à l'appel à projets, annexe 2)

Code : _____ Désignation : _____

4. Votre projet permet-il de créer des emplois dans la CUMA agricole ?

oui non

Si oui, combien d'ETP (Equivalent Temps Plein) ?

0.5 1 1.5 2 plus de 2

4- CRITERES DE SELECTION

| DEFINITION CRITERES | POINTS |
|--|--------|
| Favoriser le renouvellement générationnel | |
| <u>Dossier*</u> de 1 à 5 adhérents compris : au moins 1 NI** participant au dossier | 20 |
| <u>Dossier</u> de 6 à 20 adhérents compris : au moins 2 NI participant au dossier | |
| <u>Dossier au-delà de 20 adhérents</u> : au moins 3 NI participant au dossier | |
| Favoriser les nouvelles pratiques agro-environnementales | |
| Matériels et investissements environnementaux prioritaires**** dans le secteur végétal (cette catégorie de matériels devra représenter au moins 50% des investissements éligibles retenus du dossier*) | 80 |
| Matériels et investissements environnementaux non prioritaires**** dans le secteur végétal (cette catégorie de matériels devra représenter au moins 50% des investissements éligibles retenus du dossier*) | 50 |
| Au moins 50% des adhérents, participant au dossier* , engagés dans le mode agriculture biologique ou dans une démarche de certification environnementale HVE | 30 |
| Dossier* comprenant un projet*** soutenu par un GIEE ou inscrit dans le cadre d'un GIEE au moment de la demande d'aide (le projet devra représenter au moins 50% des investissements éligibles retenus du dossier) | 30 |
| <u>Dossier*</u> de 1 à 5 adhérents compris : au moins 1 adhérent engagé dans une démarche de certification environnementale de niveau 2 | 20 |
| <u>Dossier</u> de 6 à 20 adhérents compris : au moins 2 adhérents engagés dans une démarche de certification environnementale de niveau 2 | |
| <u>Dossier au-delà de 20 adhérents</u> : au moins 3 adhérents engagés dans une démarche de certification environnementale de niveau 2 | |
| Favoriser la structuration et l'organisation des CUMA | |
| Création d'une nouvelle activité chaîne de mécanisation | 50 |
| Projet inter CUMA (au moins 3 adhérents au projet issus d'une autre ou plusieurs autres CUMA que celle qui porte le dossier) | 20 |
| Fusion, absorption depuis moins de 5 ans au dépôt du dossier | 20 |
| CUMA nouvellement créée (depuis moins de 5 ans au dépôt du dossier) | 20 |
| 1 nouvel adhérent participant au projet depuis moins de 2 ans dans la CUMA au dépôt du dossier | 20 |
| Présence d'un emploi au sein de la CUMA (à partir de 0,5 ETP en CDI) | 20 |
| Favoriser le développement de l'élevage | |
| Matériels prioritaires**** dans le secteur de l'élevage (cette catégorie de matériels devra représenter au moins 50% des investissements éligibles retenus du dossier) | 60 |
| Matériels non prioritaires**** dans le secteur de l'élevage (cette catégorie de matériels devra représenter au moins 50% des investissements éligibles retenus du dossier) | 50 |

| | |
|--|----|
| Favoriser les investissements liés aux contraintes géomorphologiques des ZM | |
| Matériels spécifiques adaptés aux zones de montagne (cette catégorie de matériels devra représenter au moins 50% des investissements éligibles retenus du dossier) (uniquement pour les territoires des PDR Aquitaine et PDR Limousin) | 80 |
| Favoriser la protection contre le gel en viticulture | |
| Matériels pour lutter contre le gel (cette catégorie de matériels devra représenter au moins 50% des investissements éligibles retenus du dossier) | 60 |

* **Dossier** : dossier administratif (peut comporter plusieurs projets)

** **NI** : nouvel installé depuis moins de 5 ans (au jour de la signature du dossier) à partir de la 1^{ière} inscription à la MSA en tant que chef d'exploitation, avec ou sans DJA.

Si un adhérent est à la fois NI et Nouvel Adhérent, il ne sera pris qu'un seul critère ; il ne peut pas cumuler les points.

*** **Projet** : un investissement acheté en commun par un groupe d'adhérents de la CUMA. Il peut y avoir plusieurs projets dans un même dossier administratif

**** Cf annexe 1 appel à projets

5 - PLAN DE FINANCEMENT DU PROJET

1. LES DEPENSES PREVISIONNELLES

Vérification du coût raisonnable des dépenses :

- plusieurs devis pour un même matériel:

- . 1 devis pour les dépenses inférieures 2 000€ HT
- . 2 devis pour les dépenses comprises entre 2 000€ HT et 90 000€ HT
- . 3 devis pour les dépenses supérieures à 90 000€ HT

| CATEGORIES | LIBELLE DES INVESTISSEMENTS PROJETS | DEVIS N°1 MONTANT HT EN € PREVISIONNEL RETENU | DEVIS N°1 FOURNISSEUR A L'ORIGINE DU DEVIS RETENU | DEVIS JOINT | DEVIS N° 2 MONTANT HT EN € PREVISIONNEL NON RETENU | DEVIS N° 2 FOURNISSEUR A L'ORIGINE DU DEVIS NON RETENU | DEVIS JOINT | DEVIS N° 3 MONTANT HT EN € PREVISIONNEL NON RETENU | DEVIS N° 3 FOURNISSEUR A L'ORIGINE DU DEVIS NON RETENU | DEVIS JOINT |
|------------|-------------------------------------|---|--|--------------------------|---|---|--------------------------|---|---|--------------------------|
| | | _____ | | <input type="checkbox"/> | _____ | | <input type="checkbox"/> | _____ | | <input type="checkbox"/> |
| | | _____ | | <input type="checkbox"/> | _____ | | <input type="checkbox"/> | _____ | | <input type="checkbox"/> |
| | | _____ | | <input type="checkbox"/> | _____ | | <input type="checkbox"/> | _____ | | <input type="checkbox"/> |
| | | _____ | | <input type="checkbox"/> | _____ | | <input type="checkbox"/> | _____ | | <input type="checkbox"/> |
| | | _____ | | <input type="checkbox"/> | _____ | | <input type="checkbox"/> | _____ | | <input type="checkbox"/> |
| | | _____ | | <input type="checkbox"/> | _____ | | <input type="checkbox"/> | _____ | | <input type="checkbox"/> |
| | | _____ | | <input type="checkbox"/> | _____ | | <input type="checkbox"/> | _____ | | <input type="checkbox"/> |
| | | _____ | | <input type="checkbox"/> | _____ | | <input type="checkbox"/> | _____ | | <input type="checkbox"/> |
| | | _____ | | <input type="checkbox"/> | _____ | | <input type="checkbox"/> | _____ | | <input type="checkbox"/> |
| | | _____ | | <input type="checkbox"/> | _____ | | <input type="checkbox"/> | _____ | | <input type="checkbox"/> |
| | | _____ | | <input type="checkbox"/> | _____ | | <input type="checkbox"/> | _____ | | <input type="checkbox"/> |
| | | _____ | | <input type="checkbox"/> | _____ | | <input type="checkbox"/> | _____ | | <input type="checkbox"/> |
| | | _____ | | <input type="checkbox"/> | _____ | | <input type="checkbox"/> | _____ | | <input type="checkbox"/> |
| | | _____ | | <input type="checkbox"/> | _____ | | <input type="checkbox"/> | _____ | | <input type="checkbox"/> |
| | TOTAL | _____ | | | _____ | | | _____ | | |

3. PLAN DE FINANCEMENT PREVISIONNEL GLOBAL DU PROJET

| Financeurs sollicités | Montant HT en € |
|---------------------------------------|----------------------------|
| Région Nouvelle-Aquitaine..... | _ _ _ _ _ _ , _ _ |
| Département | _ _ _ _ _ _ , _ _ |
| Autre (précisez) :..... | _ _ _ _ _ _ , _ _ |
| Union européenne (FEADER)..... | _ _ _ _ _ _ , _ _ |
| Sous-total financeurs publics | _ _ _ _ _ _ _ _ , _ _ _ |
| Auto – financement | _ _ _ _ _ _ _ _ , _ _ _ |
| Emprunt ⁽¹⁾ | _ _ _ _ _ _ _ _ , _ _ _ |
| Sous-total financeurs privés | _ _ _ _ _ _ _ _ , _ _ _ |
| TOTAL GENERAL = coût du projet | _ _ _ _ _ _ _ _ , _ _ _ |

(1) Si oui, le prêt vous a-t-il été accordé par l'établissement bancaire ? : oui non

6 - LISTE DES PIÈCES A JOINDRE AU DOSSIER

| Pour tous les bénéficiaires | Pièce jointe |
|--|--------------------------|
| Exemplaire original de la demande daté, complété et signé | <input type="checkbox"/> |
| RIB comportant IBAN et BIC (doit être cohérent avec le Kbis : adresse, nom du bénéficiaire...) | <input type="checkbox"/> |
| Extrait du procès-verbal du Conseil d'Administration décidant l'investissement et donnant pouvoir au Président de la CUMA pour la représenter | <input type="checkbox"/> |
| Attestation de régularité sociale s'il existe au moins un salarié dans la CUMA | <input type="checkbox"/> |
| 2 devis estimatifs détaillés et comparables des investissements et options principales, de concessionnaires différents, pour les dépenses comprises entre 2 000 € et 90 000 € et 3 devis pour les dépenses supérieures à 90 000 € (le devis devra permettre d'identifier clairement le matériel en rapport avec la liste de matériels éligibles) <i>(rappe! : les devis doivent comporter impérativement les coordonnées du concessionnaire, ainsi que les nom et adresse de la CUMA)</i> | <input type="checkbox"/> |
| Bilan et compte de résultat des <u>2 derniers</u> exercices clos au moment du dépôt du dossier | <input type="checkbox"/> |
| Agrément coopératif | <input type="checkbox"/> |
| Attestation confirmant que la CUMA est à jour de ses cotisations auprès du HCCA | <input type="checkbox"/> |
| Extrait KBIS à jour | <input type="checkbox"/> |
| Liste du matériel à jour déjà détenu par la CUMA (tableau détaillé des amortissements. Si besoin, rajouter manuscritement les derniers matériels acquis ou en cours de demande dans un autre dossier). | <input type="checkbox"/> |
| Liste à jour de l'ensemble des adhérents souscrivant au capital social de la CUMA → surligner obligatoirement les nouveaux adhérents participant au dossier. (Fournir le Kbis ou la fiche SIRENE/INSEE pour toutes sociétés adhérentes à la CUMA : Sarl, Sas...), stipulant l'activité agricole de la société (obligatoire). | <input type="checkbox"/> |
| Pour une CUMA adhérente à une autre CUMA joindre également la liste de ses adhérents | <input type="checkbox"/> |

Pièces complémentaires, suivant les projets

| | |
|--|--------------------------|
| Arrêté de permis de construire ou déclaration de travaux (<i>le récépissé de dépôt de permis de construire n'est pas suffisant</i>). | <input type="checkbox"/> |
|--|--------------------------|

Pièces complémentaires en lien avec les critères de sélection

| | | |
|--|--|--------------------------|
| NI / JA | Attestation(s) MSA avec la date de 1ère installation du nouvel installé en tant que chef d'exploitation | <input type="checkbox"/> |
| | Extrait KBIS si forme sociétaire | <input type="checkbox"/> |
| Projet inscrit dans le cadre d'un GIEE | Arrêté préfectoral portant reconnaissance d'un GIEE | <input type="checkbox"/> |
| Projet engagé dans une démarche de certification environnementale AB ou niveau 2 ou HVE ⁽¹⁾ | Attestation(s) de l'organisme certificateur ou engagement Niveau 2 ou HVE ⁽¹⁾ (cf. Annexe) | <input type="checkbox"/> |
| Inter CUMA (les 3 documents sont exigés) | Convention multi-partenariale | <input type="checkbox"/> |
| | Mandat | <input type="checkbox"/> |
| | Liste des adhérents souscrivant au capital social de la 2ème (3ème...) CUMA | <input type="checkbox"/> |
| Fusion | Nouveau document d'agrément établi par le HCCA ou à défaut le rapport de fusion fourni par un réviseur agréé | <input type="checkbox"/> |
| Nouvel adhérent ⁽²⁾ | Liste des adhérents souscrivant au capital social de la CUMA de l'année N-2 | <input type="checkbox"/> |
| Emploi | Dernier bulletin de salaire à partir de 0.5 ETP en CDI | <input type="checkbox"/> |
| Chaîne de mise en culture pour l'élevage | Fiche INSEE avec le N° APE de tous les adhérents au projet → 100% éleveurs | <input type="checkbox"/> |

⁽¹⁾ L'attestation de l'organisme certificateur est exigée au plus tard à la dernière demande de paiement si seul l'engagement a été fourni à la demande d'aide.

Renseignements concernant le HVE sur le site du Ministère : <https://agriculture.gouv.fr/certification-environnementale-mode-emploi-pour-les-exploitations>

⁽²⁾ Les nouveaux adhérents doivent figurer sur la liste des adhérents de la CUMA sur le dossier de subvention ET dans la liste des adhérents de la CUMA au plus tard à la 1^{ère} demande de paiement.

Des documents complémentaires peuvent être demandés après remise de votre dossier au guichet unique, nécessaires à l'étude du dossier dans ses différents éléments : administratifs, financiers, techniques...

ENGAGEMENTS DU DEMANDEUR

Je demande (nous demandons) à bénéficier des aides en matière d'investissements dans les exploitations agricoles en CUMA.

J'atteste (nous attestons) sur l'honneur :

- Ne pas avoir sollicité d'autres ressources publiques et privés que celles présentées dans le plan de financement.
- Ne pas faire l'objet d'une procédure liée à des difficultés économiques. Si c'est le cas, en informer les services instructeurs.
- L'exactitude des renseignements fournis dans le présent formulaire et les pièces jointes concernant ma (notre) situation et concernant le projet d'investissements.
- Que l'opération (projet) n'a pas débuté au moment du dépôt de mon (notre) dossier auprès du guichet unique – service instructeur (GUSI) : devis signé, bon de commande, facture émise ou payée.
- Avoir pris connaissance de la notice relative à l'opération et notamment aux points de contrôle, règles de versement des aides et sanctions encourues en cas de non-respect de ces points.
- Etre à jour de mes (nos) cotisations sociales.
- Avoir pris connaissance que ma (notre) demande d'aide pourra être rejetée en totalité ou partiellement au motif que le projet ne répond pas aux priorités définies régionalement ou au motif de l'indisponibilité des crédits affectés à cette mesure.
- Respecter les critères d'éligibilité et de sélection de mon (notre) projet.

L'inexactitude de ces déclarations est susceptible de générer un reversement partiel ou total de l'aide.

Je m'engage (nous nous engageons), sous réserve de l'attribution de l'aide à :

- Fournir toute pièce complémentaire jugée utile pour instruire la demande et suivre la réalisation de l'opération.
- Informer le GUSI du début d'exécution effectif de l'opération.
- Informer le GUSI de toute modification de ma (notre) situation, de la raison sociale de ma (notre) structure, des engagements ou du projet.
- Ne pas solliciter à l'avenir, pour ce projet, d'autres crédits (nationaux ou européens), en plus de ceux mentionnés dans le tableau « financement du projet ».
- A ce que l'équipement dont l'acquisition est prévue dans le cadre du projet respecte les normes en vigueur.
- Poursuivre mon (notre) activité agricole au sens de l'article L311-1 du code rural ayant bénéficié de l'aide pendant une période de 5 années à compter de la date du paiement final.
- Maintenir en bon état fonctionnel et pour un usage identique les investissements ayant bénéficié des aides pendant une durée de cinq ans à compter de la date du paiement final.
- A rester propriétaire de l'investissement pendant une durée de cinq ans à compter de la date du paiement final.
- A conserver pendant une période de 10 ans tout document permettant de vérifier la réalisation effective de l'opération : factures et relevés de compte bancaire pour des dépenses matérielles.
- A permettre / faciliter l'accès à l'exploitation aux autorités compétentes chargées de contrôles pour l'ensemble des paiements que je sollicite (nous sollicitons) pendant 10 ans.
- Respecter les obligations européennes en matière de publicité.
- Me (nous) soumettre à l'ensemble des contrôles administratifs et sur place qui pourrait résulter de l'octroi d'aides nationales et européennes.
- Fournir à l'autorité de gestion et/ou aux évaluateurs désignés ou autres organismes habilités à assumer des fonctions en son nom, toutes les informations nécessaires pour permettre le suivi et l'évaluation du programme.
- Respecter les critères de sélection valant engagement et ayant permis à mon (notre) projet d'être sélectionné.
- A faire passer au banc d'essai moteur le(s) tracteur(s) faisant l'objet de la présente demande d'aide dans un délai d'1 an à compter de la date d'acquittement de la facture

Je suis informé(e) (nous sommes informés) que, conformément au règlement communautaire n°1306/2013 du 17 décembre 2013 et aux textes pris en son application, l'Etat est susceptible de publier une fois par an, sous forme électronique, la liste des bénéficiaires recevant une aide FEADER ou FEAGA. Dans ce cas, mon nom (nos noms) ou ma (notre) raison sociale, ma (notre) commune et les montants d'aides perçus par mesure resteraient en ligne sur le site internet du Ministère en charge de l'agriculture pendant 2 ans. Ces informations pourront être traitées par les organes de l'Union Européenne et de l'État compétents en matière d'audit et d'enquête aux fins de la sauvegarde des intérêts financiers de l'Union. Conformément à la loi « informatique et libertés » n°78-17 du 6 janvier 1978, je bénéficie (nous bénéficions) d'un droit d'accès et de rectification aux informations à caractère personnel me (nous) concernant.

Fait à _____

le _____

Nom, prénom

et

signature du demandeur :

.....

.....

ANNEXE – ENGAGEMENT DANS UNE DEMARCHE DE CERTIFICATION ENVIRONNEMENTALE :

| | |
|--|---|
|  | ENGAGEMENT dans une démarche de CERTIFICATION ENVIRONNEMENTALE (niveau 2, ou niveau 3 « Haute Valeur Environnementale ») |
|--|---|

1. Je m'engage dans une démarche de certification environnementale de niveau 2 **sur l'ensemble de mon exploitation** : Certification AREA ou autre certification reconnue par la Commission Nationale de Certification Environnementale (CNCE).
2. Je m'engage dans une démarche de certification environnementale de niveau 3 - HVE – Haute Valeur Environnementale : HVE-Nouvelle Aquitaine, ou toute autre certification HVE
3. J'ai bien pris connaissance du cahier des charges de cette certification et des modalités et délais pour être certifié.
4. J'ai bien pris connaissance que le document prouvant la certification (certificat) devra être fourni au plus tard au moment de la demande de paiement du solde de ma demande d'aide
5. **J'ai bien pris connaissance qu'en cas d'absence de certification, le solde de l'aide ne sera pas versé, et les éventuels acomptes qui auraient été versés devront être remboursés.**

| | | | |
|-------------------------|--|--|--|
| Nom de l'exploitation : | | Nom(s) et Signature(s) de l'exploitant, du gérant en cas de forme sociétaire ou tous les associés en cas de GAEC : | |
|-------------------------|--|--|--|