

NOTA : Remplir une fiche par action. Toutes les cases doivent être complétées.

Pour les renseigner, veuillez vous reporter à l'annexe jointe et à l'appel à projet.

F i c h e d e s c r i p t i v e d ' a c t i o n d e s é c u r i t é r o u t i è r e

**Organisme responsable de
la mise en œuvre :**

Titre de l'action :

Enjeux DGO 2018-2022

- le risque routier professionnel,
- les substances psychoactives (alcool et stupéfiants),
- les jeunes,
- les seniors,
- les deux-roues motorisés,
- le partage de la route.

Objectif général de l'action :

**Description détaillée de
l'action :**

Cible :

**Nombre de personnes
touchées par cette
action :**

Supports utilisés :

**calendrier prévisionnel
(dates de début et de fin) :**

Montage financier prévisionnel :	Coût global :		Montant/Matériel demandé au PDASR :	
	Partenaires financiers :		Participation financière :	
Cette action a-t-elle déjà été mise en œuvre ?	NON	OUI	Si oui, quand ?	
Indicateur(s) de suivi : Pour les actions reconduites, un bilan technique et financier doit être transmis				
Contacts locaux	Nom : _____ Prénom : _____ Adresse : _____ Tel : _____ Courriel : _____			
Fiche à retourner à :	Direction départementale des territoires de la Haute-Vienne SIT/unité sécurité routière 22, rue des Pénitents Blancs CS 43217 – 87 032 LIMOGES cedex1 mail : ddt-sit-sr@haute-vienne.gouv.fr			

Annexe – Aide au remplissage de la Fiche action

Cette fiche peut-être complétée par tout document explicatif et détaillant le projet.
Pour les actions reconduites, un bilan financier et un bilan quantitatif de l'exercice précédent est à joindre obligatoirement.

Responsable de la mise en œuvre : indiquez l'association ou l'organisme support du projet.

Titre de l'action : Donnez un titre à votre projet d'action.

Enjeux du DGO 2018-2022 : cochez-la ou les enjeux concernés par l'action.

Objectif général de l'action : exprimez la mise en œuvre de ce projet en termes d'effets recherchés au plan local pour la sécurité routière. Donnez une définition générale de ce que vous voulez faire (pourquoi faire cette action ?).

Description détaillée de l'action : détaillez tout le programme de mise en œuvre de votre projet (action unique, multiple, programme, moyens pour atteindre l'objectif général...).

Cible : précisez la population directement concernée par votre projet (âge, catégorie d'utilisateur) et le nombre de personnes.

Supports utilisés : répertoriez les différents supports nécessaires à la réalisation de votre projet (documents, vidéo, affiches, questionnaire, ouvrages...).

Partenaires : listez tous vos partenaires (financiers et matériels).

Coût et montage financier : coût global du projet, montants demandés au titre du PDASR et participation financière des différents partenaires.

Indicateur-s de suivi : définissez, d'une part, les moyens de communication (publicité, médias...) et, d'autre part, les critères d'évaluation précis permettant de mesurer l'impact et l'adéquation aux objectifs poursuivis.

Responsable de la mise en œuvre : indiquez l'association ou l'organisme support du projet.

Contacts locaux : Noms, prénoms, adresse, n° de téléphones des personnes physiques chargées de la mise en place du projet et susceptible de fournir des renseignements complémentaires.