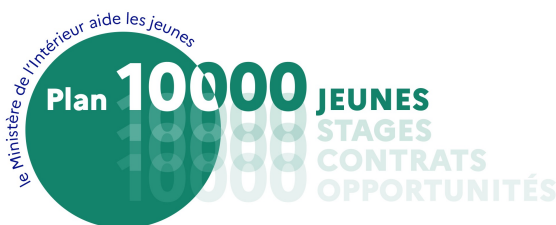




**PRÉFET
DE LA HAUTE-VIENNE**

*Liberté
Égalité
Fraternité*



Offre d'apprentissage

Intitulé de l'offre : Assistant en comptabilité – gestion

MINISTERE : Intérieur

DIRECTION OU SERVICE : Secrétariat général commun départemental de la Haute-Vienne

LIEU D'APPRENTISSAGE : 1 Rue de la Préfecture – 87100 Limoges

Descriptif de l'employeur : Le secrétariat général commun départemental prend en charge les fonctions support communes aux préfetures et aux directions départementales interministérielles (DDI), à savoir :

- les ressources humaines
- le budget, le patrimoine, la logistique
- les systèmes d'information et de communication

Le pôle budget comptabilité marchés publics du secrétariat général commun est plus particulièrement chargé de la programmation et du suivi budgétaire, de l'exécution budgétaire des dépenses et des recettes, de la mise en place des cartes achats pour les 12 départements de la Nouvelle-Aquitaine.

DIPLOME REQUIS : BTS en comptabilité ou diplôme de niveau bac + 2 en gestion

DIPLOME PREPARE : Licence professionnelle gestion comptabilité

Métier et famille de métiers : Gestion-comptabilité

DESCRIPTIF DE L'OFFRE :

Affecté au sein du pôle budget-comptabilité-marchés publics, l'apprenti aura pour principales attributions de :

- mettre en place des tableaux de bord et effectuer des reportings
- participer à la mise en place du contrôle interne financier du pôle
- contrôler et fiabiliser des écritures comptables
- participer à l'élaboration et au suivi d'un budget

DESCRIPTIF DU PROFIL RECHERCHÉ : le candidat doit posséder de bonnes capacités d'analyse, être capable de travailler en équipe et faire preuve de rigueur et de dynamisme.

CV et lettre de motivation à transmettre à l'adresse plan10000@haute-vienne.gouv.fr avant le 1^{er} juin 2021 en précisant dans l'objet du mail la fiche de poste concernée. Le poste est à pourvoir à compter de la rentrée universitaire 2021.

Contacts pour renseignement :

Pour le contenu du poste à pourvoir :

- Philippe Jallet : 05-55-44-19-70
- Denis Fiachetti : 05-55-44-16-13

Pour les formalités administratives : plan10000@haute-vienne.gouv.fr